Муниципальное автономное учреждение Детский оздоровительный лагерь «Спутник»

Утверждаю:

Приказ № 39-од от 01.06.2019г.

Директор Муниципального автономного учреждения Детского оздоровительного лагеря «Спутник»

Е.В.Фадеева

**ПОЛОЖЕНИЕ ПО ПРОФИЛАКТИКЕ**

**САМОВОЛЬНЫХ УХОДОВ ВОСПИТАННИКОВ**

Муниципального автономного учреждения Детского оздоровительного лагеря «Спутник».

**1.Общие положения**

1.1. Настоящее положение определяет порядок организации работы по профилактике самовольных уходов несовершеннолетних из детского оздоровительного лагеря, выявлению и возвращению воспитанников, самовольно ушедших из учреждения.

1.2. Положение разработано в соответствии с Законом Российской Федерации №120-ФЗ от 24.06.1999 г., Уставом МАУ ДОЛ «Спутник»

1.3. Данное положение определяет порядок организации работы воспитателей по профилактике самовольных уходов воспитанников из учреждения, выявлению и возвращению воспитанников, самовольно ушедших из лагеря.

**2.Организация работы по профилактике самовольных уходов несовершеннолетних из МАУ ДОЛ «Спутник»**

2.1. Воспитатели:

- несут персональную ответственность за жизнь, здоровье и безопасность воспитанников в период своего функционала;

- не оставляют воспитанников без присмотра;

- планируют и проводят с воспитанниками прогулки и игры на свежем воздухе, строго соблюдая распорядок дня;

- проводят работу по сплочению группового коллектива, доброжелательных взаимоотношений, оказанию своевременной помощи и поддержке;

- создают благоприятный психологический климат в отряде;

- проводят беседы с воспитанниками о правилах поведения в учреждении, об опасностях, подстерегающих несовершеннолетних при совершении самовольных уходов из центра.

- способствует установлению нравственно здоровых отношений в детском коллективе, решению личных и социальных проблем воспитанников;

- взаимодействует с правоохранительными органами;

- веред учет воспитанников, состоящих на учете КДН, ПДН Нижнесергинского района, на внутреннем учете, воспитанников, склонных к самовольным уходам;

- взаимодействует с социальными службами, администрацией Нижнесергинского городского района, службой занятости населения по трудоустройству и организации летнего отдыха воспитанников;

- планирует и проводит индивидуальные беседы, занятия с воспитанниками, склонными к самовольным уходам

2.2. Вожатые:

- не оставляют детей без присмотра;

- участвуют в работе по профилактике отклоняющегося поведения, вредных привычек;

- совместно с медицинскими работниками и под руководством воспитателя способствуют соблюдению воспитанниками распорядка дня.

2.3. Вожатым запрещается в вечернее и ночное время **отпускать** воспитанников с территории лагеря

2.4. Все работники МАУ ДОЛ «Спутник»:

- незамедлительно информируют директора, заместителей директора при обнаружении воспитанника, самовольно покинувшего учреждение;

- предпринимают необходимые меры по возвращению ребенка в учреждение.

**3. Порядок экстренного реагирования, работы по возвращению воспитанников, самовольно покинувших МАУ ДОЛ «Спутник»**

3.1. В случае самовольного ухода воспитанника из учреждения воспитатель незамедлительно:

- ставит в известность администрацию МАУ ДОЛ «Спутник»

- организовывает поиск на территории учреждения и прилегающей к нему территории,

- по телефону связывается с родственниками, знакомыми, друзьями воспитанника.

3.2. Директор учреждения, заместитель директора информирует правоохранительные органы по факту самовольного ухода воспитанника.

3.3. Директор учреждения, заместитель директора информирует начальника УСП «Нижнесергинского района».

**4. Порядок оказания социально-психологической и педагогической помощи обучающимся.**

4.1. В установленный срок (не менее 2х дней после окончания самовольного ухода воспитанника) проводится заседание по профилактике с оформлением протокола о рассмотрении вопроса по оказанию социально-психологической помощи воспитаннику.

4.2. После проведения заседания по профилактике заместитель директора предоставляет директору учреждения для утверждения разработанные планы мероприятий по оказанию социально-психологической помощи.

**5. Должностные лица (воспитатели, вожатые):**

5.1. Планируют и проводят все мероприятия на высоком профессиональном уровне с письменным оформлением результатов проведенного мероприятия.

5.2. При выявлении объективных и субъективных причин, не позволяющих исполнить конкретное мероприятие, в письменном виде докладывает заместителю директора.