\

Муниципальное автономное учреждение Детский оздоровительный лагерь «Спутник»

Утверждаю:

Приказ № 40-од от 01.06.2019г.

Директор Муниципального автономного учреждения Детского оздоровительного лагеря «Спутник»

Е.В.Фадеева

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**об организации контрольно – пропускного режима**

Муниципального автономного учреждения Детского оздоровительного лагеря «Спутник».

**1.Общие положения**

1.1. Положение об организации контрольно-пропускного режима (далее - Положение) разработано в соответствии с Указом Президента РФ от 15.02.2006 № 116 «О мерах по противодействии терроризму», Федеральным законом от 06.03.2006 № 35-ФЗ «О противодействии терроризму», Федеральным законом от 28.12.2010 № 390-ФЗ «О безопасности», Федеральным законом от 29.12.2012 № 273 - ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».  
1.2. Положение регламентирует организацию и порядок осуществления в муниципальном автономном учреждении Детский оздоровительный лагерь «Спутник» (далее – ДОУ) контрольно - пропускного режима в целях обеспечения общественной безопасности, предупреждения возможных террористических, экстремистских актов и других противных действий в отношении воспитанников, педагогических работников и технического персонала.  
1.3. Положение устанавливает порядок доступа работников, воспитанников и их родителей (законных представителей), посетителей на территорию и в здание ДОУ, а также порядок вноса и выноса материальных средств, въезда и выезда автотранспорта.  
1.4. Лицо, ответственное за организацию и обеспечение контрольно-пропускного режима на территории ДОУ, назначается приказом директора.  
1.5. Контроль, организация и обеспечение контрольно-пропускного режима возлагается:  
 на ответственного за контрольно – пропускной режим;

**2.Организация контрольно-пропускного режима**

2.1. Доступ на территорию и в здание ДОУ разрешается:  
 работникам Учреждения -круглосуточно;  
 воспитанникам с 09.00 до 18.30 (при приеме на оздоровительную смену);  
 родителям (законным представителям) – доступ на территорию запрещен, время посещения ребенка – с 17.00 до 19.00 час.

2.2. Вход в здание ДОУ осуществляется:  
 - работниками – через центральный вход;  
 - воспитанниками и родителями (законными представителями) – через центральный вход после разговора с воспитателями;  
 - посетителями – через центральный вход после разговора с ответственным за организацию контрольно – пропускного режима.

2.4. Допуск в здание ДОУ работников Учреждения осуществляется - круглосуточно

**3.Обязанности сотрудников, посетителей при осуществлении контрольно-пропускного режима**

3.1. Директор ДОУ обязан:  
 - издавать приказы, инструкции, необходимые для осуществления контрольно-пропускного режима;

- вносить изменения в Положение для улучшения контрольно-пропускного режима;  
 - определять порядок контроля и назначать лиц, ответственных за организацию контрольно-пропускного режима;  
 - оперативно контролировать выполнение требований Положения, работу ответственных лиц, дежурных администраторов и др.  
3.2. Заместитель директора по хозяйственной части обязан обеспечивать:  
 - исправное состояние входной двери;  
 - рабочее состояние систем освещения;  
 - свободный доступ к аварийным и запасным выходам;  
 - исправное состояние двери, окон, замков, задвижек, ворот, калиток, крыши и т.д.;  
 - контроль выполнения Положения всеми сотрудниками.

3.3. Ответственный за организацию контрольно – пропускного режима обязан:  
 - осуществлять контроль доступа родителей (законных представителей) воспитанников, - осуществлять контроль посетителей в здании ДОУ и въезда автотранспорта на территорию;

- фиксировать в письменном виде в журнале по контрольно-пропускному режиму;  
 - проводить обход территории и здания в течении дежурства с целью выявления нарушений правил безопасности;  
 - контролировать соблюдение Положения работниками и посетителями ДОУ;  
 - при необходимости (в случае обнаружения подозрительных лиц, взрывоопасных или подозрительных предметов и т.д.) принимать решение и руководить действиями по предотвращению чрезвычайных ситуаций (согласно инструкциям по пожарной безопасности, гражданской обороне, охране жизни и здоровья детей и т.д.);  
 - выявление лиц, пытающихся в нарушение установленных правил проникнуть на территорию ДОУ, совершить противоправные действия в отношении воспитанников, работников, посетителей и имущества ДОУ. В необходимых случаях с помощью средств связи подавать сигнал правоохранительным органам, вызывать группу задержания вневедомственной охраны.  
3.4. Работники ДОУ обязаны:  
 - осуществлять контроль за пришедшим к ним посетителями на протяжении всего времени нахождения в здании и на территории ДОУ;  
 - проявлять бдительность при встрече посетителей в здании и на территории ДОУ (уточнять, к кому пришли, провожать до места назначения и перепоручать другому сотруднику);  
 - следить, чтобы основные и запасные выходы из групп, прачечной, кухни были всегда закрыты;  
 - при связи с родителями (законными представителями) или посетителями спрашивать фамилию, имя, отчество; цель визита; номер и название группы; фамилию, имя, отчество необходимого работника ДОУ; фамилию, имя, дату рождения ребенка.  
3.5. Родителя (законные представители) воспитанников обязаны:  
 - приводить и забирать детей лично;  
 - входить в ДОУ и выходить из него только через центральный вход;  
 - для доступа в ДОУ связываться с воспитателем и отвечать на необходимые вопросы;  
 - при входе в здание проявлять бдительность и не пропускать посторонних лиц (либо сообщать о них сотрудникам ДОУ).  
3.6. Посетители обязаны:  
 - связываться с работником ДОУ, отвечать на его вопросы;  
 - представляться, если работники ДОУ интересуются личностью и целью визита;  
 - после достижения цели посещения выходить через центральный вход;  
 - не вносить в ДОУ объемные сумки, коробки, пакеты и д.р.  
3.7. Работникам ДОУ запрещается:  
 - нарушать требования Положения, инструкций по пожарной безопасности, гражданской обороне, охране жизни и здоровья детей;  
 - оставлять без присмотра воспитанников, имущество и оборудование ДОУ;  
 - оставлять незапертыми двери, окна, фрамуги, калитки, ворота и т.д.;  
 - впускать на территорию и в здание неизвестных лиц и лиц, не участвующих в образовательном процессе (родственников, друзей, знакомых и т.д.);  
 - оставлять без сопровождения посетителей ДОУ;  
 - находиться на территории и в здании ДОУ в нерабочее время, выходные и праздничные дни.

3.8. Родителям (законным представителям) воспитанников запрещается:

- нарушать требования Положения, инструкций по пожарной безопасности, гражданской обороне, охране жизни и здоровья детей;

- оставлять без сопровождения или присмотра своих детей;

- оставлять открытыми двери в здание ДОУ и группу;

- пропускать через центральных вход подозрительных лиц;

- входить в здание через запасные выходы.

**4.Ответственность сотрудников за нарушение контрольно – пропускного режима**

4.1. Работники ДОУ несут ответственность:

- за невыполнение требований Положения;

- нарушение инструкций по пожарной безопасности, гражданской обороне, охране жизни и здоровья детей;

- допуск на территорию и в здание ДОУ посторонних лиц;

- халатное отношение к имуществу ДОУ.

4.2.Родители (законные представители) воспитанников и другие посетители несут ответственность:

- за невыполнение требований Положения;

- нарушение правил безопасного пребывания детей в ДОУ;

- допуск на территорию и в здание ДОУ посторонних лиц;

- халатное отношение к имуществу ДОУ.

Приложение № 1 к положению

об организации контрольно-пропускного режима МАУ ДОЛ «Спутник»

**УТВЕРЖДАЮ:**

Директор

МАУ ДОЛ «Спутник»

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Е.В. Фадеева

**ИНСТРУКЦИЯ**

**О КОНТРОЛЬНО-ПРОПУСКНОМ РЕЖИМЕ**

**МАУ ДОЛ «Спутник»**

          Настоящая инструкция разработана в соответствии со ст.51 «Охрана здоровья обучающихся, воспитанников» Закона "Об образовании в Российской Федерации" от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ, в целях обеспечения безопасных условий, в целях обеспечения безопасности воспитанников, работников, сохранности имущества, предупреждения террористических актов в МАУ ДОЛ «Спутник»

***1.Общие положения.***

1.1.    Настоящая инструкция определяет основные требования и порядок организации пропускного режима на территории . МАУ ДОЛ «Спутник».

1.2.    Выполнение требований настоящей Инструкции обязательно для всех сотрудников, постоянно или временно работающих в ДОУ, всех юридических лиц, осуществляющих свою деятельность или находящихся по другим причинам на территории учреждения.

1.3.    Пропускной режим – совокупность мероприятий и правил, исключающих возможность несанкционированного прохода лиц, проезда транспортных средств, проноса имущества на территорию или с территории учреждения.

***2. Пропускной режим для посторонних лиц.***

 2.1.    Посетители (посторонние лица) пропускаются в учреждение на основании паспорта или иного документа, удостоверяющего личность посетителя с обязательной фиксацией данных документов в журнале регистрации посетителей (время прибытия, время убытия, к кому прибыл, цель посещения учреждения).

2.2.     При выполнении ремонтных работ допуск рабочих осуществляется по списку согласованному с директором ДОУ.

2.3.     Запрещается торговля в здании ДОУ лицами, занимающимися коммерческой деятельностью.

***3.  Пропускной режим для вышестоящих организаций и***

***проверяющих лиц.***

3.1.    Представители официальных государственных учреждений проходят в ДОУ после предъявления удостоверений.

3.2.    О приходе официальных лиц дежурные докладывают директору ДОУ, если их визит заранее не был известен.

***4.   Контроль обеспечения пропускного режима.***

4.1.    Контроль обеспечения пропускного режима на территории ДОУ осуществляется в виде проверки:

- директором, заместителями директора по ВЧ и ХЧ;

- должностными сотрудниками МВД, ФСБ, ФНСК, прокуратуры;

- уполномоченными сотрудниками Управления образования администрации Нижнесергинского муниципального района.

**Примечание:**

К документам особого образца относятся:

·  Для граждан РФ – только паспорт гражданина РФ;

·  Для сотрудников МВД, ФСБ, ФСНК, прокуратуры, МО – служебные удостоверения личности указанных органов;

·  Для граждан иностранных государств – паспорт гражданина данной страны.

**С инструкцией О КОНТРОЛЬНО-ПРОПУСКНОМ РЕЖИМЕ МАУ ДОЛ «Спутник» ознакомлены:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **ФИО** | **Должность** | **Подпись** |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |