

УТВЕРЖДАЮ

Начальник Управления образования администрации

Нижнесергунского муниципального района  
Т.И. Черткова



« 14 » марта 2024 г.

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ  
на 2024 и плановый период 2025, 2026 годы

Наименование муниципального учреждения

Муниципальное автономное учреждение **Детский оздоровительный лагерь "Спутник"**

Часть 1. Сведения об оказываемых муниципальных услугах 1

Раздел 1.

1. Характеристики муниципальной услуги.

Наименование муниципальной услуги	Уникальный номер реестровой записи 2	Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги			Показатель, характеризующий условия (формы) оказания муниципальной услуги	
		Содержание (показатель 1) (наименование показателя 2)	Содержание (показатель 2) (наименование показателя 2)	Содержание (показатель 3) (наименование показателя 2)	Условия (формы) оказания (показатель 1) (наименование показателя 2)	Условия (формы) оказания (показатель 2) (наименование показателя 2)
1	2	3	4	5	6	7
10.028.0 Организация отдыха детей и молодежи	9207000.99.0.A3 22AA00001	-	-	-	в каникулярное время с	-

						круглосуточным пребыванием	
--	--	--	--	--	--	----------------------------	--

2. Категории потребителей муниципальной услуги: Физические лица.

3. Показатели, характеризующие объем и качество муниципальной услуги:

3.1. Показатели, характеризующие качество муниципальной услуги.

Наименование показателя	Единица измерения			Значения показателя			Допустимое (возможное) отклонение 4
	наименование	код по ОКЕИ 3	2024 год (очередной год)	2025 год (1-й год планового периода)	2026 год (2-й год планового периода)		
1. Доля родителей(законных представителей), удовлетворенных качеством и доступностью услуги	процент	744	90	90	90	5%	
2. Количество смен	единица	642	6	6	6	5%	
3. Доля укомплектованности детьми от общего количества мест в оздоровительной организации в течение смены	процент	744	100	100	100	5%	
4. Сохранность контингента детей,	процент	744	90	90	90	5%	

получающих отдых и оздоровление								
5. Поощрение и награждение детей в оздоровительный сезон за участие в мероприятиях	процент	744	100	100	100	100	5%	

### 3.2. Показатели, характеризующие объем муниципальной услуги.

Наименование показателя 5	Единица измерения		Значение показателя				Средний размер платы (цена, тариф) за единицу услуги			Допустимое (возможное) отклонение 7
	наименование 5	код по ОКЕИ 6	2024 год (очередной год)	2025 год (1-й год планового периода)	2026 год (2-й год планового периода)	2024 год (очередной год)	2025 год (1-й год планового периода)	2026 год (2-й год планового периода)		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	
Количество человек	Человек	792	336	200	200	3267,56	0	0	5%	

### 4. Порядок оказания муниципальной услуги:

4.1. Нормативные правовые акты, регулирующие порядок оказания муниципальной услуги (наименование, номер и дата нормативного правового акта):

- 1) Федеральный закон от 06.10.1999 № 184-ФЗ Об общих принципах организации законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации
- 2) Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ Об образовании в Российской Федерации

3) Федеральный закон от 06.10.2003 № 131-ФЗ Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации

4.2. Порядок информирования потенциальных потребителей муниципальной услуги.

Способ информирования	Состав размещаемой информации	Частота обновления информации
1	2	3
<p>Размещение информации в сети Интернет и печатных средствах массовой информации</p> <p>Сайт: <a href="http://sprutnik.nasmenp.ru">http://sprutnik.nasmenp.ru</a></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- о действиях родителей (законных представителей), являющихся основанием для предоставления муниципальной услуги;</li> <li>- о порядке предоставления муниципальной услуги и основаниях для отказа в предоставлении муниципальной услуги;</li> <li>- о перечне документов для предоставления муниципальной услуги;</li> <li>- о порядке обжалования действий (бездействия) должностных лиц, предоставляющих муниципальную услугу;</li> <li>- о порядке и условиях приобретения путевок;</li> <li>- о муниципальной задании, отчете об его исполнении;</li> <li>- сведения об оздоровительном лагере (адрес, справочные телефоны, характеристика объекта)</li> </ul>	<p>По мере поступления новой информации, но не реже чем раз в год</p>
<p>Размещение рекламных объявлений справочных изданиях</p>	<p>Местонахождение лагеря, состав оказываемой муниципальной услуги, контактные телефоны и т.д.</p>	<p>По мере издания справочников</p>
<p>Консультации с использованием средств телефонной связи, электронного информирования</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- о режиме работы;</li> <li>- справочные телефоны;</li> <li>- сведения о деятельности учреждения;</li> </ul>	<p>По мере обращения</p>

Часть 2. Сведения о выполняемых работах 10

1. Характеристика работы.

Раздел \_\_\_\_

Наименование работы	Уникальный номер реестровой записи 9	Показатель, характеризующий содержание работы			Показатель, характеризующий условия (формы) выполнения работы	
		____ (наименование показателя ие показателя 9)	____ (наименован ие показателя 9)	____ (наименован ие показателя 9)	____ (наименование показателя 9)	____ (наименование показателя 9)
1	2	3	4	5	6	7

2. Категории потребителей работы \_\_\_\_\_.

3. Показатели, характеризующие объем и качество работы:

3.1. Показатели, характеризующие качество работы.

Наименование показателя	Единица измерения	Значения показателя



### Часть 3. Прочие сведения о муниципальном задании 15

1. Основания (условия и порядок) для досрочного прекращения выполнения муниципального задания: ликвидация, реорганизация Учреждения.

Прекращение действия лицензии на право ведения образовательной деятельности по общеобразовательным программам. О досрочном прекращении настоящего задания Учредитель уведомляет руководителя в письменном виде не позднее, чем за 60 дней до вступления в силу решения о прекращении муниципального задания.

В данное муниципальное задание могут быть внесены изменения в случае внесения изменений в нормативные правовые акты, на основании которых сформировано муниципальное задание, а также изменения размера выделяемых бюджетных ассигнований, поступивших из областного бюджета и бюджета Нижнесергинского муниципального района, которые являются источником финансового обеспечения муниципального задания и (или) при передаче другому главному распорядителю средств полномочий по оказанию муниципальной услуги.

2. Иная информация, необходимая для выполнения (контроля за выполнением) муниципального задания \_\_\_\_\_.

3. Порядок контроля за выполнением муниципального задания \_\_\_\_\_.

Форма контроля	Периодичность	Органы муниципальной власти, осуществляющие контроль за выполнением муниципального задания
1	2	3
1. выездная проверка.	Плановые проверки проводятся в соответствии с планом работы Управления образования	Управление образования администрации Нижнесергинского муниципального района
2. камеральная проверка	Внеплановые проверки проводятся в случае поступления обращений физических или юридических лиц с жалобами на нарушения их прав и законных интересов.	

4. Требования к отчетности о выполнении муниципального задания

4.1. Периодичность представления отчетов о выполнении муниципального задания: годовая.

4.2. Сроки представления отчетов о выполнении муниципального задания: в срок до 10 числа месяца, следующего за отчетным.

4.3. Иные требования (срок предоставления предварительного отчета) к отчетности о выполнении муниципального задания: \_\_\_\_\_

5. Иные показатели, связанные с выполнением муниципального задания 16 \_\_\_\_\_

-----





**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

**СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП**

Сертификат 675613405236052473558120196554647132132274049224

Владелец Фадеева Елена Валерьевна

Действителен с 20.12.2023 по 19.12.2024