**Карта коррупционных рисков**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | **Коррупционные риски** | **Меры по устранению или минимизации коррупционных рисков** |
| 1 | Осуществление закупок для нужд учреждения. | - создание комиссии по закупкам в рамках требований законодательства;  - систематический контроль за деятельностью комиссии по закупкам;  - ежеквартальный отчёт комиссии по закупкам |
| 2 | Процедура приёма воспитанников | - ведение электронной регистрации заявлений  - обеспечение «прозрачности» приёмной кампании; |
| 3 | Финансово-хозяйственная деятельность образовательного учреждения. | - ревизионный контроль со стороны Учредителя;  -создание комиссии по закупкам в рамках требований законодательства;  - своевременное размещение необходимой информации в специализированных электронных базах; |
| 4 | Предоставление платных услуг. | - оформление договоров;  - систематическое обновление информации на официальном сайте учреждения в сети Интернет |
| 5 | Подготовка и согласование наградных документов на присвоение работникам образовательного учреждения государственных и ведомственных наград. | - обсуждение профессиональной и трудовой деятельности кандидатов на награждение на общем собрании т рудового коллектива |