Приложение к приказу директора МАУ ДОЛ «Спутник»

От 14.12.2022 № 64-од

ПЛАН

антикоррупционного просвещения сотрудников Муниципального автономного учреждения Детского оздоровительного лагеря «Спутник»

на 2023 год.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | **Наименование мероприятия** | **Срок реализации** | **Ответственный исполнитель** |
| 1 | Ознакомление работников, принимаемых на работу в учреждение, с локально – нормативными документами,  регламентирующими вопросы  предупреждения и противодействия коррупции. | В течение года | Директор |
| 2 | Доведение до работников учреждения изменений законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции. | В течение месяца со дня изменения законодательства | Директор |
| 3 | Размещение на информационном стенде учреждения плакатов (объявлений) с общедоступным  разъяснением понятия коррупции. | По мере поступления тематических документов | Заместитель директора по ВЧ |
| 4 | Проведение с работниками учреждения разъяснительной работы по вопросам противодействия коррупции, в т.ч.:   * индивидуальных профилактических бесед антикоррупционной направленности с одновременным обучением способам и методам противодействия коррупции; * по формированию в учреждении негативного отношения к дарению подарков работникам в связи с их должностным положением или в связи с исполнением ими своих служебных обязанностей; * по соблюдению работниками обязанностей, запретов и ограничений , установленных действующим законодательством в целях противодействия коррупции; | 1 раза в год | Директор |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | - о видах нарушения законодательства , за которые предусмотрена ответственность в виде увольнения в связи с утратой  доверия. |  |  |
| 5 | Ведение на сайте МАУ ДОЛ «Спутник» раздела «Противодействик коррупции»-  «Антикоррупционное просвещение». | постоянно | Директор |
| 6 | Проводить мониторинг публикаций в средствах массовой информации о фактах проявления коррупции в социальной сфере, доведение информации отображенной в публикациях до сведения сотрудников учреждения. | постоянно | Директор |